

ZKN Huishoudelijk reglement

Als bedoeld in artikel 20 van de statuten van ZKN

Vastgesteld tijdens de ALV d.d. 21 november 2019

Artikel 1 - Aanmeldingen tot het kandidaat-lidmaatschap van ZKN

1. Geïnteresseerde klinieken ontvangen een aanmeldformulier met vragenlijst.
2. Indien gewenst, volgt een gesprek over het ZKN lidmaatschap met de voorwaarden, voordelen en de verplichte jaarlijkse contributie. Voorwaarde voor het kandidaat lidmaatschap is:
 - a. In geval van verzekerde zorg: WTZi toelating;
 - b. Ten minste 2 erkende BIG en RGS geregistreerde medisch specialisten zijn elk minimaal 0,2 fte werkzaam in de kliniek (op de werkvloer en medische handelingen verrichtend);
 - c. De kliniek biedt planbare somatische curatieve zorg aan;
 - d. Goedkeuring van het kandidaat-lidmaatschap door het ZKN bestuur. ZKN mag klinieken om haar moverende redenen weigeren als kandidaat-lid.
3. De kliniek stuurt het digitaal ingevulde en ondertekende aanmeldformulier met vragenlijst aan ZKN.
4. Het potentiële kandidaat-lid wordt voorgelegd aan het bestuur voor beoordeling tot toelating.
5. Indien het potentiële kandidaat-lid wordt:
 - a. Toegelaten, stuurt ZKN een mail aan het kandidaat-lid.
 - b. Afgewezen, stuurt ZKN een mail met onderbouwing naar de kliniek.
 - c. Aangehouden, stuurt ZKN een mail met aanvullende vragen naar de kliniek.

Artikel 2 - Toelating tot het ZKN lidmaatschap

1. Kandidaat-leden en leden dienen de statuten en reglementen van de vereniging te onderschrijven en zijn gehouden tot het betalen van de jaarlijkse contributie die door ledenvergadering is vastgesteld.
2. Toegelaten kandidaat-leden melden zich bij een door ZKN gekozen certificeringsinstantie voor een audit voor het ZKN-keurmerk en overleggen de toelatingsmail (zie artikel 1, lid 5 a.).
3. Er geldt een verplichting tot het behalen van het ZKN-keurmerk binnen de door het bestuur gestelde termijn van 1 jaar.
4. De certificeringsinstantie controleert bij ZKN de toelatingsmail om na te gaan of de kliniek is toegelaten tot het kandidaat-lidmaatschap.
5. Er wordt een offerte uitgebracht conform de tussen ZKN en certificeringsinstanties overeengekomen tijdsbestedingstabel.
6. De audit wordt uitgevoerd in twee fases: fase 1 is schriftelijk, fase 2 is op locatie en door gesprekken met kliniekmedewerkers aldaar.
7. Uitkomst van de audit kan zijn:
 - a. Er zijn (kritische) tekortkomingen: De kliniek krijgt een bepaalde tijd om aan te tonen dat zij aan deze voorwaarden voldoet en de tekortkoming heeft opgelost. Indien dit niet lukt, wordt er geen certificaat verstrekt.
 - b. Er zijn geen tekortkomingen: Aan de kliniek zal een certificaat worden verstrekt.
8. Na het behalen van het ZKN-keurmerk is een kliniek volwaardig lid en geldt als aanvulling op lid 1 dat:
 - a. Leden die vallen onder de werkingssfeer van de cao ZKN deze dienen te volgen en toe te passen.
 - b. Jaarlijks een cao werkgeversbijdrage voor werknemers, vallend onder de cao ZKN, dient te worden afgedragen;
 - c. de Algemene Consumentenvoorwaarden ZKN moeten worden gevolgd, inclusief de geschillenprocedure (zie art. 19 Algemene Consumentenvoorwaarden en artikel 6 van dit reglement).

Artikel 3 - Opschorting, intrekking en vervallen van een ZKN-keurmerk Certificaat

1. Het besluit om tot opschorting of intrekking van een ZKN-keurmerk certificaat over te gaan wordt genomen door de certificeringsinstantie, welke het certificaat heeft uitgegeven. De certificeringsinstantie stelt ZKN hiervan op de hoogte.
2. De gevallen waarin door de certificerende instantie tot opschorten of intrekken kan worden overgaan en de gevolgen hiervan zijn opgenomen in het Toetsingsreglement ZKN-keurmerk.
3. ZKN informeert de IGJ over een genomen besluit tot opschorting of intrekking.
4. Ingeval het ZKN lidmaatschap eindigt, vervalt per direct het ZKN-keurmerk en mag het keurmerk door de kliniek niet langer worden gebruikt in haar communicatie-uitingen.

Artikel 4 - Melding aan IGJ

1. Wanneer de certificeringsinstantie tijdens een audit zeer ernstige tekortkomingen in de kwaliteit en veiligheid van zorg bij een kliniek constateert, meldt zij dit aan ZKN. Het gaat om situaties waarbij patiënten onverantwoorde risico's lopen.
2. Wanneer ZKN zeer ernstige tekortkomingen in de kwaliteit en veiligheid van zorg bij een kliniek constateert, bijvoorbeeld op basis van waarnemingen van de certificeringsinstantie, meldt ZKN dit – na de kliniek hierover ingelicht te hebben - bij de IGJ.

Artikel 5 - College van Deskundigen

1. Het ZKN bestuur stelt een onafhankelijk College van Deskundigen in, dat de invulling van het ZKN-keurmerk door middel van toetsingscriteria vorm zal geven.
2. De positie, de taak en het functioneren van het College van Deskundigen is beschreven in het Reglement ZKN College van Deskundigen.

Artikel 6 - ZKN Geschillencommissie

1. Klinieken die het ZKN-keurmerk behalen, zijn vanaf het moment van certificering automatisch aangesloten bij de ZKN Geschillencommissie.
2. De procedure van de Geschillencommissie is toegelicht op de website van ZKN en in informatiemateriaal van de Geschillencommissie.
3. ZKN betaalt de jaarlijkse vaste fee voor de beschikbaarheid van de Geschillencommissie.
4. De cliënt is bij indiening van een geschil een bijdrage (klachtgeld) verschuldigd waarvan de hoogte vermeld staat in de brochure 'Hoe werkt de Geschillencommissie Zelfstandige klinieken?'
5. De Geschillencommissie gaat pas aan de slag als de klacht behandeld is door de klachtenfunctionaris conform de klachtenprocedure van de kliniek en als dit niet heeft geleid tot een bevredigende oplossing.
6. Indien de klacht in behandeling wordt genomen door de Geschillencommissie is er sprake van een geschil. Hierin worden 3 fasen onderscheiden met een eigen tarief:
 - a. Schikking voor uitnodiging: €400,-;
 - b. Schikking na uitnodiging: €700,-;
 - c. Uitspraak (ongeacht de uitkomst): €2500,-.
7. Wanneer de Geschillencommissie een vergoeding aan een patiënt toewijst, betaalt de kliniek deze aan de patiënt.
8. De Geschillencommissie stuurt de factuur voor haar werkzaamheden inzake de behandeling van het geschil (zie lid 6 voor de verschillende tarieven) rechtstreeks naar de kliniek, waarna de kliniek voor betaling zorg draagt binnen de door SGC gestelde betalingstermijn.
9. De hoogte van de tarieven voor het behandelen van geschillen (drie fasen) wordt jaarlijks vastgesteld voor het daarop volgende jaar.
10. Het niet naleven van de financiële verplichtingen als onderdeel van de geschillenprocedure kan leiden tot schorsing of opzegging van het lidmaatschap door het bestuur.

Artikel 7 Governance

1. De leden van ZKN onderschrijven de principes van de Governancecode Zorg. De inhoud van de code wordt in beginsel toegepast. In geval van afwijkingen kunnen leden van ZKN dit desgevraagd onderbouwen.
2. De leden van ZKN zijn verplicht de ZKN governance code te volgen en toe te passen
3. Het bestuur is bevoegd de ZKN governance code te wijzigen of in te trekken, nadat de algemene vergadering voorafgaand over het voornemen daartoe is geraadpleegd.

Artikel 8 Bestuur ZKN

1. In geval een kliniek of bestuurder/directielid van een kliniek (lid van ZKN), vertegenwoordigd in het ZKN bestuur, een van de volgende maatregelen is opgelegd, verliest dit bestuurslid zijn/haar bestuurszetel:
 - onder verscherpt toezicht (corrigerende maatregel) wordt gesteld
 - bestuursrechtelijke maatregel (niet zijnde een verkeersboete)
 - strafrechtelijke maatregel
 - tuchtrechtelijke maatregel
2. Indien de opgelegde maatregel niet meer van kracht is, kan het bestuur in de eerstvolgende ALV een voordracht doen aan de leden voor de terugkomst van de bestuurder in het ZKN bestuur.